

Quảng Ngãi, ngày 27 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 625/SGDDĐT-GDTrH ngày 19/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026.

Căn cứ vào Kế hoạch số 04/KH-BGA ngày 04/09/2025 của Trường THPT Ba Gia kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-BGA ngày 27/9/2025 của Trường THPT Ba Gia về chuyển đổi số năm 2025. Trường THPT Ba Gia xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của đơn vị.

- Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng (bão, lũ lụt, dịch bệnh ... )

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghệ 4.0. Nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet của giáo viên. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

**2. Yêu cầu**

Tất cả các giáo viên phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học tiện ích, đơn giản và nâng cao. Giáo viên bộ môn cùng với GVCN theo dõi, quản lý học sinh tham gia học trực tuyến.

Tất cả học sinh phải có tài khoản k12online, zalo, google meet. Máy tính hoặc điện thoại kết nối Internet. Tham gia học tập và làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên. Những học sinh không có điều kiện học trực tuyến thì báo cáo giáo viên chủ nhiệm và ban lãnh đạo nhà trường để phối hợp tìm biện pháp giải quyết.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin**

- Nhà trường sử dụng Hệ thống k12online (<https://k12online.vn/>) và ứng dụng Google meet. Mỗi giáo viên được cấp một tài khoản với vai trò giáo viên để tham gia giảng dạy, mỗi học sinh được cấp một tài khoản với vai trò học sinh để tham gia học tập.

- Việc tập huấn sử dụng phần mềm chỉ thực hiện với học sinh đầu cấp (giáo viên và học sinh khác đã sử dụng từ những năm học trước). Trường hợp giáo viên và học sinh quên tài khoản hoặc mật khẩu thì liên lạc với nhà trường (thông qua thầy Lê Cao Đồng) để được cấp lại. Thời gian hoàn thành trong tháng 9/2025.

### **2. Tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến**

#### **a) Dạy học trực tuyến**

- Sử dụng tài khoản cá nhân để tổ chức dạy học trực tuyến, gửi đường link giao nội dung bài giảng, video để học sinh học tập.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến trường do ảnh hưởng của dịch bệnh hoặc ảnh hưởng của các yếu tố khác, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến cụ thể như sau:

+ Lớp học: mỗi lớp học trực tiếp được tổ chức thành 1 lớp học trực tuyến.

+ Bố trí mỗi một lớp có một phòng học được trang bị thiết bị dạy học trực tuyến (đường truyền internet, máy tính, hệ thống âm thanh,...), giáo viên lên lớp theo TKB, thực hiện dạy tại phòng học.

+ Học sinh tham gia học trực tuyến tại nhà. Nếu học sinh không có điều kiện học trực tuyến thì có thể học chung với bạn.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Tham gia học trực tuyến do giáo viên tổ chức;

+ Thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên;

+ Khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau:

+ Xây dựng bài dạy chuẩn bị các phương tiện phù hợp để thực hiện nhiệm vụ giáo dục. Tổ chức xây giờ học trực tuyến theo tiết học/bài học/chuyên đề để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập, lĩnh hội kiến thức;

+ Giao nhiệm vụ học tập, giao tài liệu và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của

học sinh theo quy định.

+ Theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến;

+ Tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

+ Năm sĩ số học sinh từng tiết dạy và ghi sổ đầu bài theo quy định.

### **b) Dạy học trực tiếp kết hợp dạy học trực tuyến**

- Song song với việc dạy trực tiếp tại lớp học, giáo viên gửi bài tập, video bài giảng, các đề thi thử trên hệ thống k12online học trực tuyến tại nhà.

- Tổ chức kiểm tra trực tuyến thường xuyên, giữa kỳ, cuối kỳ đối với một số môn học như Tin học, Công nghệ.

### **3. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

### **4. Học liệu dạy học trực tuyến**

Giáo viên, nhóm trưởng bộ môn xây dựng học liệu dạy học trực tuyến bao gồm: Chương trình dạy học trực tuyến, bài giảng đa phương tiện, vi deo, hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ trưởng chuyên môn thông qua và được nhà trường phê duyệt.

### **5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại nhà trường gồm có:

+ Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định theo thông tư số 09/2021/TTBGDĐT, ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến k12online, google Drive.

+ Kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch bài dạy chi tiết theo PPCT, bài dạy/tuần, tháng, năm cho từng môn học.

+ Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

+ Số hóa và lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

### **6. Hạ tầng công nghệ thông tin**

Hạ tầng công nghệ thông tin phải đảm bảo phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

k12online, Google meet; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến.

- Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Giáo viên và học sinh sử dụng phương tiện công nghệ của cá nhân như: điện thoại Smartphone, laptop, tivi... cài đặt các phần mềm đảm bảo kết nối thông tin trực tuyến trên Internet, dạy học qua tivi...

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, phân công thực hiện.
- Thông tin đến học sinh, phụ huynh học sinh về việc tổ chức dạy học trực tuyến do tình hình dịch bệnh hoặc thiên tai kéo dài học sinh không thể đến trường.
- Triển khai kế hoạch đến toàn bộ giáo viên, nhân viên của trường.
- Lập phương án quản lý việc học của học sinh và dạy học trực tuyến của giáo viên và học sinh; thống kê, báo cáo, lưu trữ hồ sơ học tập, giảng dạy trực tuyến,... đúng quy định.
- Phân công phụ trách việc ghi nhận, điểm danh tình hình học tập (và các thông tin báo cáo đột xuất) của học sinh và giảng dạy của giáo viên các khối lớp
- Lập phương án chuyển nội dung học tập và các yêu cầu đến những học sinh không có điều kiện học tập trực tuyến. Lập phương án phụ đạo, bổ sung kiến thức sau khi học sinh đi học lại trực tiếp.
- Tổ chức báo cáo, lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến.

#### **2. Đối với tổ chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến đảm bảo thực hiện chương trình, xây dựng bài giảng video, kế hoạch kiểm tra đánh giá.
- TTCM duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung bài học, chủ đề. Quản lý, nắm bắt tình hình thực hiện dạy học trực tuyến của thành viên trong tổ. Phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc đến lãnh đạo nhà trường; thực hiện báo cáo, thống kê khi được yêu cầu.
- TTCM thường xuyên trao đổi rút kinh nghiệm thực tế trong quá trình triển khai đến giáo viên bộ môn, học sinh, chỉnh sửa kế hoạch tổ và đề xuất tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời; báo cáo lãnh đạo về tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu và khi có yêu cầu đột xuất.

#### **3. Đối với giáo viên bộ môn**

- Thực hiện đúng kế hoạch giảng dạy trực tuyến, theo thời khóa biểu của nhà trường, kế hoạch thực hiện chương trình của tổ chuyên môn;
- Lập kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên và thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh theo kế hoạch.
- Thực hiện tốt sự phân công, thống nhất trong tổ để kịp thời hạn tổ chức dạy học

cho học sinh; không thực hiện rời rạc, thiếu đồng bộ; chịu trách nhiệm về việc chậm trễ làm ảnh hưởng đến kế hoạch của tổ và của trường.

- Thông tin kịp thời với giáo viên chủ nhiệm, với lãnh đạo nhà trường về tình hình học tập của lớp giảng dạy; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh học sinh để có phương án kịp thời cho học sinh tham gia học tập tốt nhất.

#### **4. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của nhà trường: khảo sát, nắm tình hình và điều kiện, trang thiết bị học tập qua internet, online của học sinh lớp chủ nhiệm. Trao đổi cụ thể tình về việc tạo điều kiện học tập trực tuyến cho học sinh, báo cáo kịp thời như cầu và hỗ trợ của nhà trường để đảm bảo học sinh tham gia học tập trực tuyến.

- Giáo viên chủ nhiệm tạo nhóm PHHS của lớp chủ nhiệm để thông tin kịp thời các thông báo của nhà trường, thông báo về tình hình học tập của học sinh cho phụ huynh học sinh, có các giải pháp quản lý học sinh.

- Nắm tình hình của lớp chủ nhiệm thông qua giáo viên bộ môn, ban cán sự lớp để có căn cứ đánh giá hạnh kiểm (kết quả rèn luyện) học sinh sau này. Báo kết quả học tập trực tuyến cho phụ huynh học sinh.

- Phối hợp với cha, mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh học tập trực tuyến theo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 - 2026 của trường THPT Ba Gia, nhà trường yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được giải đáp, hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- PHT, Tổ CM;
- Nhóm GV;
- Đăng website;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Cao Đồng**