

Số: 10/KH-BAGIA

Sơn Tịnh, ngày 19 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 15/11/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số tỉnh Quảng Ngãi năm 2025; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 316/KH-SGDĐT ngày 23/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, chính quyền điện tử và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Công văn số 2122/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Kế hoạch số 198/KH-SGDĐT ngày 18/02/2024 của Sở GDĐT về việc thực hiện công tác Chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025, Trường THPT Ba Gia ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của đơn vị năm 2025, như sau:



I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh và Sở GDĐT về chuyển đổi số gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành GD; thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch công trực tuyến thuộc lĩnh vực GD.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số thành hoạt động giáo dục thiết yếu, thường xuyên đối với mỗi nhà giáo và học sinh.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên về công tác chuyển đổi số.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong đơn vị về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyển đổi số; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước, ngành GD trong công tác chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

(Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hiệu lực, hiệu quả.
- Kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ các tổ chức, các nhân trong đơn vị để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số.
- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ CB, VC về công tác chuyển đổi số.
- Phân công, phân nhiệm rõ ràng cho từng tổ chức, cá nhân và quy trách nhiệm về hiệu quả công tác chuyển đổi số.
- Báo cáo kịp thời về Sở GDĐT theo yêu cầu và theo định kỳ trước ngày 10/3, 10/6, 10/9, 10/12.

2. Phó hiệu trưởng: Tham mưu cho hiệu trưởng về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; chủ động triển khai phần công việc được phân công và chịu trách nhiệm về hiệu quả công việc được giao.

3. Kế toán: Tham mưu cho hiệu trưởng về công tác tài chính phục vụ nhiệm vụ chuyển đổi số.

4. CB, VC, NLĐ: Nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ có liên quan để chung tay nâng cao chất lượng công tác chuyển đổi số tại đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo hiệu trưởng để điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- PHT, CTCĐ, BTĐTN;
- TT, CB CNTT;
- Thông báo (zalo, website);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thành Tấn



PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CHUYÊN ĐỔI SỐ NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 10/KH-BAGIA, ngày 19/02/2025 của Trường THPT Ba Gia)

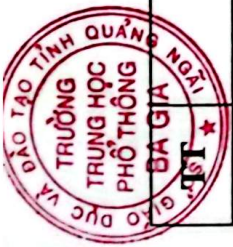
	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Thể chế số			
1	Xây dựng, ban hành các văn bản về thực hiện công tác chuyên đổi số, đảm bảo an toàn thông tin năm 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch chuyên đổi số năm 2025.- Kế hoạch truyền thông về công tác chuyên đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2025.- Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác chuyên đổi số và đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị.	<ul style="list-style-type: none">- Hiệu trưởng- Thầy Thọ	Quý I
2	Rà soát, cập nhật, triển khai các Quy chế, quy định quản lý, vận hành, bảo đảm an toàn thông tin các hệ thống thông tin, CSDL thuộc phạm vi quản lý.	<ul style="list-style-type: none">- Quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin như: quản trị nhà trường, dạy và học trực tuyến, thư viện trực tuyến, học bạ số, CSDL ngành, mail công vụ, Công/Trang thông tin điện tử, hệ thống quản trị nhà trường, ...- Quy chế, quy định, phương án đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị.- Báo cáo nhiệm vụ chuyên đổi số về Sở GDĐT theo quy định.	Hiệu trưởng	Thường xuyên

Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
<p>Phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai các nhiệm vụ chuyên đổi số, an toàn thông tin tại đơn vị.</p>	<p>- Kiện toàn Ban công tác chuyên đổi số, an toàn thông tin của đơn vị. - Ban hành các văn bản chỉ đạo về chuyên đổi số, đảm bảo an toàn thông tin. - Triển khai công tác kiểm tra chuyên đổi số của các tổ chức, cá nhân.</p>	<p>- Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>Đẩy mạnh truyền thông về Chuyên đổi số, đảm bảo an toàn thông tin; truyền thông chuyên đổi số trên môi trường đa nền tảng, huy động nguồn lực truyền thông xã hội trong truyền thông chuyên đổi số, ...</p>	<p>- Tuyên truyền, truyền thông các chủ trương, định hướng chuyên đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyên đổi số các cấp; vai trò, lợi ích của chuyên đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến. - Chủ động tổ chức tuyên truyền về chuyên đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số dưới nhiều hình thức. - Tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân...</p>	<p>- Hiệu trưởng - Ban công tác chuyên đổi số</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>Tổ chức hưởng ứng Ngày Chuyên đổi số quốc gia năm 2025.</p>	<p>Tổ chức triển khai hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực các hoạt động,</p>	<p>Hiệu trưởng</p>	<p>Thường xuyên</p>



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
6	Công/Trang thông tin điện tử của đơn vị có chuyên mục riêng về chuyên đổi số.	sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyên đổi số quốc gia năm 2025. - Xây dựng chuyên mục “Chuyên đổi số” trên Công/Trang thông tin điện tử của đơn vị. - Thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục “Chuyên đổi số” của đơn vị.	- Hiệu trưởng - Thầy Thọ	Thường xuyên
III	Nhân lực số			
7	Phối hợp triển khai các nhiệm vụ theo hướng dẫn của cấp trên về đào tạo nhân lực số trong đơn vị.	Triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ theo quy định.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
8	Tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về chuyên đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, an toàn thông tin.	- Cán bộ, viên chức tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về chuyên đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, an toàn thông tin do cấp trên tổ chức. - 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng an toàn thông tin.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
9	Chủ động chuẩn hóa đội ngũ, đảm bảo nguồn nhân lực công nghệ thông tin của đơn vị phục vụ cho	Bổ trí, phân công cán bộ, viên chức kiêm nhiệm công tác chuyên đổi số, bảo đảm an toàn	- Hiệu trưởng - Ban công tác chuyên đổi số	Thường xuyên





	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
	triển khai chuyên đội số, bảo đảm an toàn thông tin.	thông tin tại đơn vị. Tập huấn sử dụng thiết bị phòng học đa năng.		
IV	Hạ tầng số			
10	Tăng cường trang bị, nâng cấp hệ thống máy tính, thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đội số và bảo đảm an toàn thông tin tại đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Tivi. - Phòng học đa năng. - Phòng máy. - Wifi. 	PHT (Phong)	Thường xuyên
11	Trang bị bảo mật.	Trang bị bảo mật (chứng chỉ SSL) cho tên miền Công/Trang thông tin điện tử và các tên miền con.	Ban công tác chuyên đội số	Thường xuyên
12	Trang bị thiết bị bảo mật, phần mềm bảo mật đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị.	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết bị bảo mật: SOPHOS, CiSCO, ... - Phần mềm bảo mật: Bkav Endpoint, 	Ban công tác chuyên đội số	Thường xuyên
V	Dữ liệu số			
13	Khai thác thông tin, dữ liệu đã có từ các cơ sở dữ liệu quốc gia để phục vụ công tác; triển khai xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu ngành bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, tránh trùng lặp.	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	Thường xuyên

	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
14	Tiếp tục phát triển dữ liệu, làm giàu dữ liệu, làm sạch dữ liệu trong hoạt động của đơn vị; từng bước đưa hoạt động của tổ chức dựa trên dữ liệu, tạo tiền đề để chuyển sang giai đoạn hoạt động động thuận trên môi trường số.	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
15	Số hoá tài liệu phục vụ dạy và học trên các phân hệ trực tuyến.	Xây dựng ngân hàng bài giảng, ngân hàng đề, đề kiểm tra, đề thi trên K12-Online. Xây dựng kho học liệu bài dạy trực tuyến.	PHT (Đông)	Thường xuyên
16	Công khai thủ tục hành chính của đơn vị, triển khai trực tuyến công tác thi, kiểm tra. Một số giao dịch không sử dụng tiền mặt.	- Website. - Đăng ký tài khoản ngân hàng	- Hiệu trưởng - Kế toán	Thường xuyên
17	Báo cáo thống kê trên Hệ thống CSDL ngành kịp thời, đúng quy định.	Báo cáo theo quy định.	- Hiệu trưởng - PHT - Kế toán - Y tế	Thường xuyên
18	Cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên CSDL ngành với CSDLQGvDC.	Cập nhật, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên Hệ thống CSDL ngành.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
VII	An toàn thông tin mạng			
19	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin.	Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin tại đơn vị và báo cáo Sở	Ban công tác chuyên đổi số	Theo quy định



Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
	GDĐT.		
20	Xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin.	- Hiệu trưởng - Thầy Thọ	Trong năm 2025
21	Hoàn thiện hồ sơ phê duyệt cấp độ an toàn thông tin theo quy định.	PHT (Đồng)	Thường xuyên
22	Bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.	PHT (Đồng)	Thường xuyên
23	Chủ động cài đặt phần mềm bảo mật cho các máy tính sử dụng tại đơn vị.	- Hiệu trưởng - PHT - Kế toán - Văn thư	Thường xuyên
XIII	Chính quyền số		
24	Chỉ đạo CB, VC, NLD tham gia chính quyền số, khai báo VNeID mức độ 2.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
25	Tiếp tục triển khai Hệ thống quản lý, tuyển sinh đầu cấp: Quản lý quy trình; đăng ký trực tuyến; Tra cứu trực tuyến thông tin; Tư vấn chọn tổ hợp môn học lớp 10; Tư vấn tuyển sinh ĐH, CĐ.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
26	Sử dụng học bạ điện tử, quản lý học sinh qua hệ thống SMAS	Hiệu trưởng	Thường xuyên



	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian hoàn thành
27	Cải đặt và sử dụng các Ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động của đội ngũ cán bộ, viên chức, tổ chức và công dân.	<p>- Số đăng bộ</p> <p>100% cán bộ, viên chức tại đơn vị cài đặt và sử dụng (Ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Ứng dụng trên nền tảng di động phục vụ hoạt động của tổ chức và công dân tỉnh Quảng Ngãi; ...).</p>	Hiệu trưởng	Thường xuyên
28	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ chuyên ngành phục vụ nội bộ.	Thực hiện theo quy định.	Hiệu trưởng	Thường xuyên
29	Đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục.	Thực hiện theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	PHT (Đồng)	Trong năm 2025

