

Sơn Tịnh, ngày 14 tháng 3 năm 2025

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO LỚP 10
NĂM HỌC 2025-2026**

TT	Nội dung công việc	Người tổ chức	Người thực hiện	Thời gian quy định của SGDDT	Thời gian thực hiện của đơn vị
1	Gửi danh sách cán bộ, giáo viên tham gia công tác coi thi, chấm thi (Email: phongtkd.souquangngai@moet.edu.vn)	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Trước 05/5/2025	Trước 01/5/2025
2	Hướng dẫn, phổ biến cho học sinh chuẩn bị thành phần hồ sơ đăng ký và cách thức nộp hồ sơ	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Trước ngày 19/5/2025	Trước 15/5/2025
3	Thí sinh dự thi nộp hồ sơ tuyển sinh (Trường THCS tiếp nhận, thống kê và bàn giao cho Ban tuyển sinh trường)	Hiệu trưởng	Trường THCS	Từ ngày 19-24/5/2025	Tiếp nhận trước 24/5/2025
4	Tiếp nhận, rà soát dữ liệu và kiểm tra hồ sơ dự tuyển của thí sinh	Hiệu trưởng	Ban Tuyển sinh	Từ ngày 24-26/5/2025	Từ ngày 24-26/5/2025
5	Thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho thí sinh qua thư điện tử để xác nhận đủ điều kiện dự thi hoặc phải bổ sung, chỉnh sửa	Hiệu trưởng	Sở GD&ĐT-Đồng, Thọ, Dũng	Trước ngày 27/5/2025	Trước ngày 27/5/2025
6	Khóa danh sách dự tuyển trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp; thực hiện các nghiệp vụ tổ chức thi: đánh số báo danh, phân phòng thi, ...	Hiệu trưởng	Sở GD&ĐT-Đồng	Ngày 27/5/2025	Ngày 27/5/2025
7	Gửi Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi	Hiệu trưởng	Hiệu trưởng	Ngày 27/5/2025	Ngày 27/5/2025

TT	Nội dung công việc	Người tổ chức	Người thực hiện	Thời gian quy định của SGDDT	Thời gian thực hiện của đơn vị
8	Tư vấn cho thí sinh về những trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa dữ liệu (nếu cần)	Hiệu trưởng	Thọ	Ngày 28/5/2025	Ngày 28/5/2025
9	Hội đồng tuyển sinh, Hội đồng coi thi hoàn thành việc chuẩn bị kỳ thi, hồ sơ dự thi	Hiệu trưởng	Hội đồng tuyển sinh	Trước ngày 31/5/2025	Trước ngày 31/5/2025
10	Hoàn thành việc chuẩn bị cho kỳ thi tại Hội đồng coi thi	Hiệu trưởng	Các Phó hiệu trưởng và tổ chức, cá nhân liên quan		Trước ngày 01/6/2025
11	Tổ chức học Quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh	Hiệu trưởng	Ban Tuyển sinh	Trước ngày 31/5/2025	14 giờ 00, Thứ Bảy, ngày 31/5/2025
12	Triển khai Quy chế thi trong CB, VC, NLĐ tại đơn vị	Hiệu trưởng	CB, VC, NLĐ		14 giờ 00, Thứ Hai, ngày 02/6/2025
13	Coi thi	Sở GDĐT	Cán bộ, giáo viên	Từ ngày 04/6/2025 đến khi hoàn thành nhiệm vụ	Theo Quyết định của Sở GDĐT
14	Chấm thi	Sở GDĐT	Cán bộ, giáo viên	Từ ngày 08/6/2025 đến khi hoàn thành nhiệm vụ	Theo Quyết định của Sở GDĐT
15	Công bố điểm thi, điểm chuẩn	Sở GDĐT	Hiệu trưởng	Trước ngày 25/6/2025	Ngày 25/6/2025
16	Duyệt tuyển sinh	Sở GDĐT	Hiệu trưởng	Từ 25/6/2025 đến	Theo Lịch của Sở GDĐT



TT	Nội dung công việc	Người tổ chức	Người thực hiện	Thời gian quy định của SGDDT	Thời gian thực hiện của đơn vị
				18/7/2025	
17	Thu và làm hồ sơ phúc khảo (nếu có)	Hiệu trưởng	Văn thư	Trước ngày 04/7/2025	Nộp về Sở GD-ĐT trước 04/7/2025
18	Thông báo kết quả phúc khảo (nếu có)	Sở GDĐT	Hiệu trưởng	Trước ngày 25/7/2025	Ngày 25/7/2025
19	Hoàn thiện công tác tuyển sinh	Sở GDĐT	Hiệu trưởng	Trước 31/7/2025	Trước 31/7/2025
20	Tư vấn tổ hợp môn cho PH và HS trúng tuyển vào 10	Hiệu trưởng	Ban Tuyển sinh, PH và HS		Đợt 1: 7 giờ 00, Chủ nhật, 03/8/2025; Đợt 2: 7 giờ 00, Chủ nhật, 17/8/2025 (chỉ với HS)

Lưu ý: Mọi thắc mắc cần thiết các tổ chức, cá nhân có thể nghiên cứu thêm thông qua Công văn số 685/SGDDT-GDTrH ngày 13/3/2025 của Sở GDĐT Quảng Ngãi V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. PH và HS có thể đăng nhập website: C3bagia.quangngai.edu.vn để tra cứu thông tin./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyển sinh (t/hiện);
- Các trường THCS (8 xã);
- Công khai;
- Lưu: Hồ sơ tuyển sinh, VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thành Tấn