

Sơn Tịnh, ngày 08 tháng 4 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian quy định của Sở GD&ĐT	Thời gian thực hiện tại đơn vị
1	Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa thông tin cá nhân học sinh lớp 12 trên CSDL ngành	Đồng, Thọ	GVCN và HS lớp 12		Trước 11 giờ 00, ngày 10/4/2025
2	Tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi cho CB, VC, NLĐ	Thầy Tấn	CB, VC, NLĐ	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2025	Thứ Năm, ngày 10/4/2025
3	Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa kết quả học tập 3 năm của học sinh lớp 12 trên CSDL ngành lần thứ nhất	Đồng, Thọ	GVCN và HS lớp 12		Trước 17 giờ 00, ngày 25/5/2025
4	4.1. Lập và giao tài khoản cho học sinh đang học lớp 12	Đồng	Thọ và HS lớp 12	Từ ngày 10/4/2025 đến hết ngày 15/4/2025	Từ ngày 10/4/2025 đến hết ngày 15/4/2025
	4.2. Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.	Đồng	Thọ và HS lớp 12	Từ ngày 15/4/2025 đến hết ngày 18/4/2025	Từ ngày 15/4/2025 đến hết ngày 18/4/2025
5	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến (kể cả thí sinh tự do).	Đồng	Thọ, Phụng, HS lớp 12 và GVCN	Từ ngày 21/4/2025 đến 17 giờ ngày 28/4/2025	Từ ngày 21/4/2025 đến 17 giờ ngày 28/4/2025
6	Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để	Tấn	Thọ, GVCN và HS 12	Từ ngày 28/4/2025 đến hết ngày	Từ ngày 28/4/2025 đến hết ngày

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian quy định của Sở GDĐT	Thời gian thực hiện tại đơn vị
	xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.			09/5/2025	09/5/2025
7	In ấn, kiểm tra, rà soát thông tin thí sinh và chỉnh sửa (nếu có)	Tấn	Thọ, GVCN, HS lớp 12	Từ ngày 28/4/2025 đến hết ngày 09/5/2025	Từ ngày 28/4/2025 đến hết ngày 09/5/2025
8	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c, ... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Tấn	Thọ, GVCN và HS lớp 12	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025
9	Kiểm tra chéo thông tin ĐKDT của thí sinh (LQĐ → BGA → NH1)	Sở GDĐT	Trường THPT	Hoàn thành trước ngày 15/5/2025	Hoàn thành trước ngày 15/5/2025
10	Tổ chức kiểm dò điểm trên CSDL ngành lần thứ hai (chốt)	Tấn	Đồng, Thọ, GVCN, HS lớp 12	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025	Trước ngày 04/6/2025
11	<i>Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT</i>	Tấn	Đồng, Thọ, GVCN lớp 12	<i>Từ ngày 16/5/2025 đến hết ngày 20/5/2025</i>	<i>Từ ngày 16/5/2025 đến hết ngày 20/5/2025</i>
12	Lập Danh sách CB, GV làm nhiệm vụ coi thi,	Sở GDĐT	Tấn	Trước ngày 05/5/2025	Trước ngày 01/5/2025

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian quy định của Sở GDĐT	Thời gian thực hiện tại đơn vị
	chấm thi và nộp về Sở GD-ĐT				
13	Nhập, kiểm tra, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào phần mềm QLT	Tấn	Đồng, Thọ, Phụng	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 06/6/2025	Từ ngày 01/6/2025 đến ngày 05/6/2025
14	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023	Tấn	GVCN, HS lớp 12		Chậm nhất ngày 05/6/2025
15	Kiểm tra CSVC và lên kế hoạch sửa chữa (lần 1)	Phong	GVCN, HS		Trước 10/6/2025
16	In ấn tài liệu phục vụ công tác thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Sở GDĐT	Đồng, Thọ, GVCN lớp 12	Chậm nhất ngày 18/6/2025	Chậm nhất ngày 18/6/2025
17	Triển khai Quy chế thi, tuyển sinh cho PHHS và HS (lần 1)	Tấn	GVCN, PHHS, HS lớp 12	Trước 25/4/2025	Trước 25/4/2025
18	Xây dựng kế hoạch tài chính phục vụ thi TN THPT	Tấn	Kế toán		Trước 15/6/2025
19	Tổ chức cho học sinh học tập Quy chế thi tốt nghiệp THPT năm 2025; tư vấn tuyển sinh ĐH-CĐ (lần 2)	Tấn	Ban Tuyển sinh, HS lớp 12		7 giờ 00, ngày 14/6/2025
20	Hoàn thiện CSVC phục vụ kỳ thi tại Điểm thi, tủ chứa đề, bài thi, máy tính, camera giám sát, ... (lần 2)	Phong	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Chậm nhất ngày 21/6/2025	Chậm nhất ngày 20/6/2025
21	Rà soát ấn phẩm thi	Đồng	Văn phòng		Trước 21/6/2025
22	Tham gia Hội nghị tập huấn công tác thi lần 2 (S2)	Sở GDĐT	Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi	Theo Kế hoạch	

TT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Người thực hiện	Thời gian quy định của Sở GDĐT	Thời gian thực hiện tại đơn vị
			(Sở tại), Thư ký các Điểm thi		
23	Nhận đề thi tại Điểm thi	Lãnh đạo Hội đồng thi tỉnh	Trưởng Điểm thi	Chủ tịch HĐ thi quy định	
24	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho CB, GV làm nhiệm vụ công tác thi (lần 2, sau Hội nghị S2)	Sở GDĐT	Tấn	Chậm nhất ngày 22/6/2025	7 giờ 00, ngày 21/6/2025
25	Ban Coi thi làm việc	Sở GDĐT	Thường trực Điểm thi	24/6/2025	
26	Tổ chức coi thi	Lãnh đạo Hội đồng thi tỉnh	CB, VC tham gia Hội đồng coi thi	Theo Lịch thi (kèm theo Công văn số 1239)	25, 26, 27/6/2025 (Theo Lịch thi)
27	Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	HĐ thi	Điểm thi	Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30	
28	Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại các Hội đồng thi vào Hệ thống QLT.	HĐ thi	Điểm thi	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025	Chậm nhất 11 giờ 30 ngày 28/6/2025
29	Chấm thi	Ban chỉ đạo tỉnh; Hội đồng thi	CB, GV tham gia Hội đồng chấm	Hoàn thành chậm nhất 17 giờ 00, ngày 13/7/2025	
30	Công bố kết quả thi	Hội đồng thi	Tấn, Thọ, Phụng	8 giờ 00 ngày 16/7/2025	8 giờ 00 ngày 16/7/2025
31	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Sở GDĐT	Hiệu trưởng	Chậm nhất ngày 18/7/2025	Theo Lịch công tác của Sở GDĐT



